子どもの居場所学生ボランティアセンター

令和６年度 学生提案型企画プロジェクトシート

「ボランティア活動の情報発信」

（提出期限：令和６年６月２０日（木）

1. 基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| **代表者** |  |
| **所属・学年** | 学校（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（　　　　　　　　　　　　　　　）学部・専攻　　　（　　　　　　　　　　　　　　　）学科・課程（　　　　　）年次 |
| **住　　所** |  |
| **連絡先** | メール：電話番号： |
| **プロジェクト名** |  |
| **プロジェクト概要****（100字程度）** |  |
| **参加メンバー（代表者以外）** |
| 　 | 所属大学・学年 | メール | 電話番号 | 住　　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※チェックを入れてください

□ 募集要項をよく読んだ上で申し込みします。

* 情報発信に際して、個人情報保護を遵守し、センターへ確認をとった上で進めます。
1. 「プロジェクトの実施方法」について

どのような方法で情報発信を実施するのか、詳細を下の枠内に記入してください。

（例）居場所の方やボランティア学生による音声動画配信をし、コンテンツをニュースレターやメールにて関係者へ発信する。等（具体的に）

|  |
| --- |
|  |

1. 「期待される効果」について

情報発信によって「子どもの貧困問題」に対してどのような効果が期待されるか、下の枠内に記入してください。

（例）社会問題への取り組みに対する一般の方々の周知につながり、支援活動への参加者が増える　等

|  |
| --- |
|  |

1. 「情報発信の対象者」について

情報発信先の対象者はどのような層を想定しているか、下の枠内に記入して下さい。

（例）　寄附者、ボランティア学生、教員、小中高生　等

|  |
| --- |
|  |

1. 「感染症拡大時の実施方法の代替案」について

感染症拡大に備え、リモートでの遂行が必須となった場合の、前項「5.　プロジェクトの実施方法」の代替案を、下の枠内に記入してください。また、活動実施時の子どもたちへの感染対策についてどのように考えているか、下の枠内に記入してください。

（例）取材をリモートのみで実施する、リモート活動上の工夫等を紹介する 等

|  |
| --- |
|  |

1. 「実現性」について

知識、経験（過去の類似企画の経験の有無等）、行動力や人脈など、プロジェクトを実施するにあたって役に立つと思える事項について、下の枠内に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（例）メンバーに学内新聞を作っている学生がいる、配信に関する個人情報保護のノウハウがある　等

1. 「プロジェクトへの想い」について

「子どもの貧困問題」に対する想いや、企画への意気込みについて、下の枠内に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

1. 実施スケジュール

プロジェクトの実施スケジュールについて、募集要項の「10. プロジェクトシート提出後の流れ」も確認し、下の枠内に記入してください。なお、プロジェクトは1月末までに完了させてください。また、イベントを複数回行う予定の場合は、全て記載してください。

　（※記入例）

|  |  |
| --- | --- |
| 月 | 内容 |
| 8月9月 | ※R7.1月までの実施内容を各月ごと詳細記載して下さい。メンバーミーティング、業務分担、スケジューリング取材開始、第１回目ニュースレター配信　等 |

|  |  |
| --- | --- |
| 月 | 内容 |
|  |  |

1. 予算の使用計画

プロジェクトにおける予算の使用計画について、記入例を参考に作成してください。

金額がはっきり分からない場合、おおまかな額で構いません。なお、経費の執行は、プロジェクトの期間内で実施可能な場合に限ります。

　（※記入例）

【申請額：5４,５５0（円）】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 ( 円 ) | 内訳 |
| 印刷費郵送費取材交通費 | ３８,000１１,５５0５,000 | ニュースレター100部（A3両面カラー）・ケント紙110円×100部取材先お礼状郵送費110円×5部往復1,000円×5回 |

【申請額： （円）】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 ( 円 ) | 内訳 |
|  |  |  |